



REPUBLIQUE DU BURUNDI

MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE
LA PLANIFICATION ECONOMIQUE

PROJET FINANCEMENT ADDITIONNEL AU
PROGRAMME REGIONAL DE STATISTIQUES
POUR LES RESULTATS DE LA COMMUNAUTE
EST AFRICAINE



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

DEMANDE DE MANIFESTATION D'INTERET (SERVICES DE CONSULTANTS)

SELECTION D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL

N° DU PROJET : P181404

DON N° IDA V518-BU

SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN RESPONSABLE EN PASSATION DES MARCHES

Le Gouvernement de la République du Burundi a obtenu de la Banque Mondiale une avance de Deux Millions de Dollars Américains (2 000 000 USD) pour financer les activités de préparation du Projet de financement additionnel au programme régional de statistiques pour les résultats de la Communauté Est Africaine (P181404)

Il est prévu qu'une partie des ressources de cette avance soit utilisée pour financer des prestations d'un Responsable en passation des marchés pour le compte du projet.

Le projet est mis en œuvre à travers l'Unité de Gestion logé à l'Institut National de la Statistique du Burundi (INSBU) qui est sous le tutelle du Ministère des Finances, du Budget et de la Planification Economique.

Sous l'autorité du Coordonnateur du Projet, le Responsable de passation des marchés aura les missions ci-après :

Sous la supervision du Coordonnateur du Projet, le (la) Spécialiste en Passation des Marchés aura les missions ci-après :

- (a) Mettre sur pied la fonction de Passation des Marchés au niveau du Projet ;*
- (b) Mettre en place les instruments de base de la Passation des Marchés dans le respect strict des procédures de la Banque Mondiale (Manuel des opérations, directives et documents de gestion des marchés conformes aux exigences du manuel d'exécution du projet) ;*
- (c) Mettre en place des outils de gestion des marchés adaptés aux besoins du projet dont le plan de passation des marchés et sa mise à jour périodiquement ;*
- (d) Superviser la formation des partenaires sur les procédures de Passation de marchés ;*
- (e) Développer des mécanismes de suivi de l'exécution des contrats, des procédures et pratiques nécessaires à l'intégrité du système de passation des marchés dont le système de classement.*

Plus précisément, le (la) Spécialiste en Passation des Marchés sera :

- (a) Responsable de la mise en place d'un système de gestion de la passation des marchés comprenant (i) la planification des opérations de passation des marchés, (ii) le suivi de l'avancement, (iii) l'analyse des écarts entre les réalisations et le Plan de Passation des Marchés (PPM) ;
- (b) Responsable de la qualité de l'ensemble du processus d'acquisition, et plus précisément de ce qui suit :
 - (i) Faire le suivi auprès des services techniques bénéficiaires de l'acquisition ou de l'unité d'Exécution du projet de la préparation et la finalisation des termes de référence (TDR), pour les acquisitions de service de consultant, et des spécifications techniques des biens et travaux ;
 - (ii) Assurer le contrôle qualité des dossiers d'appel d'offres, et des demandes de propositions (suivant les modèles de l'IDA) préparés par les unités techniques devant être soumis à la non-objection de l'IDA, et assurer leur transmission/vente selon le cas ;
 - (iii) Procéder au lancement des appels d'offres (le cas échéant aux avis à manifestation d'intérêt ou présélection), selon les modes convenus dans les accords de prêts ou de dons ;
 - (iv) Veiller à la bonne gestion des appels d'offres en cours ;
 - (v) Participer aux séances publiques d'ouverture des plis pour fournir des conseils et assurer le contrôle qualité des rapports d'ouverture des offres et propositions reçues, préparés par les unités techniques ;
 - (vi) Assurer le contrôle qualité des rapports d'ouverture de plis et d'évaluation des offres à signer conjointement par les autres membres désignés de ces commissions ;
 - (vii) Être l'interlocuteur de la Banque Mondiale pour toutes les questions relatives aux acquisitions notamment pour toutes les communications liées à l'obtention des non-objections du bailleur ;
 - (viii) Assister les Unités techniques dans la préparation des contrats, après l'obtention des avis de non-objection si c'est requis, et veiller à leurs signatures par les personnes habilitées à le faire ;
 - (ix) Concevoir et mettre en place une base de données fournisseurs, et développer des statistiques de gestion qui permettront aux bailleurs de mesurer le niveau de performance de l'équipe chargée de la passation des marchés ;
 - (x) Veiller à ce que les décisions de passation des marchés respectent les accords convenus ;
 - (xi) Contribuer à la résolution de tout problème de passation des marchés qui pourrait survenir ;
 - (xii) Assurer la planification des activités et le suivi des dossiers de marchés pour éviter tout retard dans le processus de passation, d'attribution, de signature et d'exécution des marchés ;
 - (xiii) Coordonner sa mission avec le Spécialiste en Gestion Financière et Comptable du Projet afin de s'assurer que la passation des marchés s'intègre parfaitement dans la planification et la gestion des fonds ;
 - (xiv) Former et coacher le personnel clé de l'UGP ;
- (c) Chargé(e) de planifier, préparer et coordonner le calendrier d'acquisition des services de consultants et de biens et travaux et Services Autres que les Services de Consultants ;
- (d) Spécialiste de l'établissement de tous les rapports d'activités prescrits par le manuel des procédures d'acquisition de l'unité d'Exécution du projet, mais également de tout autre rapport que les bailleurs pourraient demander dans le cadre de l'exécution du projet ;
- (e) Responsable de la mise en place d'un système de classement des dossiers de passation des marchés qui inclura pour chaque marché tous les documents relatifs à ces marchés y inclus les documents relatifs aux paiements, en vue de permettre toute revue à posteriori de l'IDA ou audit externe de passation des marchés ;
- (f) Chargé(e) de l'introduction des dossiers de passation de marchés dans la plateforme STEP ;

- (g) Contribuer au processus d'amélioration permanente des solutions pour les aspects de passation des marchés et fournir des inputs pour les manuels correspondants ;
- (h) Exécuter toutes tâches à lui confiées par le Coordonnateur de l'UGP du Projet en relation avec les tâches définies dans ses TDR.

Dans sa mission au sein de l'équipe, le (la) Spécialiste de la Passation des Marchés apportera un conseil utile à tous les membres de l'équipe dans :

- (a) La phase d'ouverture des plis, d'évaluation des offres et de proposition d'attribution du marché ;
- (b) L'assistance à la réponse aux demandes de clarification des soumissionnaires ;
- (c) La réponse aux commentaires de la Banque et de tout autre bailleur de fonds ;
- (d) Les propositions de solution alternative lorsqu'un problème de passation des marchés ne peut être résolu à l'interne ;
- (e) L'examen de toute correspondance arrivée ou départ concernant la passation des marchés afin de s'assurer que le courrier a reçu le traitement adéquat dans le parfait respect des règles ;
- (f) L'interprétation des clauses du contrat en cas de différend pendant l'exécution du contrat.
- (g) Conseiller les experts sectoriels et le Coordonnateur dans la compréhension et la rédaction de tout courrier entrant ou sortant ayant des aspects de Passation des marchés ;
- (h) Appuyer dans la mise à jour de la Stratégie de Passation des Marchés du Projet (PPSD).

Le contrat sera signé pour la durée du Projet et pourra être reconduit sur toute autre période dont les parties pourraient ultérieurement convenir par écrit et sur disponibilité de Fonds.

CONDITIONS D'EMPLOI

- (a) Le(la) Spécialiste en Passation des Marchés sera un Consultant individuel rattaché à l'Unité de Gestion du Projet ;
- (b) C'est un poste de Consultant individuel à temps plein ;
- (c) Le Consultant individuel est appelé à s'abstenir de toute situation qui pourrait le mettre en conflits d'intérêts dans le cadre de la mission qui lui est assignée.

Les termes de référence (TDRs) détaillés de la mission peuvent être obtenus à l'adresse ci-dessous : www.insbu.bi

Le projet invite les consultants individuels admissibles à manifester leurs intérêts à fournir les services décrits ci-dessus en fournissant les informations suivantes : **une lettre de motivation et un curriculum vitae précisant la qualification du Consultant et l'expérience pertinente pour l'exécution des services décrits ci-dessus, les expériences ou missions réalisées, les références similaires, en y annexant les copies légalisées des diplômes et attestations ainsi que tous les autres documents justificatifs.**

QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES ET ACADEMIQUES

Le Spécialiste en Passation de Marchés du Projet devra :

- (a) avoir un diplôme d'Etudes supérieures en Ingénierie, Architecture, Administration, Passation des marchés, Droit, Finances, Commerce, Gestion, Economie, ou domaines connexes (minimum Bac + 4) ;
- (b) disposer d'une excellente connaissance de la passation des marchés en général, et des procédures de passation des marchés des Banques multilatérales de développement : Banque Africaine de Développement (BAD) et Banque Mondiale (BM) ou des institutions internationales comme l'Union Européenne, les organisations des Nations Unies, etc ;

- (c) disposer d'une expérience professionnelle de 7 ans minimum dont 3 ans au moins à un poste de Passation des marchés dans le secteur public ou privé ou avoir assumé des responsabilités similaires dans ce domaine. L'expérience dans un projet sur financement d'un Bailleur de fonds extérieur notamment des Banques multilatérales, en particulier de la Banque Mondiale est un atout ;
- (d) avoir une parfaite maîtrise du français, la connaissance de l'anglais constitue un atout ;
- (e) avoir une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la Passation de marchés ;
- (f) avoir une maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point);
- (g) avoir une bonne aptitude pour la communication et le travail en équipe.

Les candidatures féminines sont encouragées à postuler à ce poste.

L'attention des consultants intéressés est attirée sur la section III, paragraphes, 3.14, 3.16, 3.17 et 3.23 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le financement des Projets d'investissement (FPI), Edition de septembre 2023 relatifs aux règles de la Banque Mondiale en matière de conflit d'intérêts et de l'éligibilité.

Un consultant individuel sera sélectionné en accord avec les procédures définies dans le Règlement de passation de marché pour les Emprunteurs sollicitant le financement des Projets d'investissement ((FPI), Edition de septembre 2023.

Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous du lundi au vendredi de 8heures à 15h30 (heures locales)

Les manifestations d'intérêt doivent être livrés par écrit à l'adresse ci-dessous (en personne, ou par courrier, ou par e-mail, au plus tard, le 03 juillet 2024, à 15h30 minutes avec mention :

REPONSE A L'AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) RESPONSABLE EN PASSATION DES MARCHES

Attn : Monsieur le Coordonnateur du Projet de financement additionnel au programme régional de statistiques pour les résultats de la Communauté Est Africaine

Zone Rohero, Quartier INSS, Avenue de l'Aviation, N°06, BP 1156 Bujumbura
E-mail : ins.burundi2022@gmail.com et ndayishimyenicolas@gmail.com avec copie à ndayimode2010@gmail.com

Fait à Bujumbura, le 11/06/2024.

Pour autorisation de publication

NDAYISHIMIYE Nicolas



Coordonnateur du Projet